



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
RERU | Roi Et Rajabhat University

แผนกลยุทธ์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

พ.ศ. 2566 - 2570 (ระยะ 5 ปี)

ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



Source of Knowledge for a Lifetime

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้สำนักงานอธิการบดี มีภารกิจหลักในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป เพื่อตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของประเทศชาติ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงมีภารกิจหลักเพื่อสนับสนุนการกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ บริหารจัดการด้านหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและพัฒนางานบริหารด้านเทคโนโลยี ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน มีโครงสร้างประกอบด้วย กองกลาง และกองนโยบายและแผน

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ได้กำหนดแนวทาง การดำเนินงานตอบสนองพันธกิจมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดให้สำเร็จดังมุ่งหวังทุกประการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดรับกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- เพื่อให้ผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการพัฒนาองค์กรให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการ และสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ในปี 2568 สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 2 กอง และ 1 ศูนย์ ได้แก่

1. กองกลาง ประกอบด้วยฝ่ายงานดังนี้

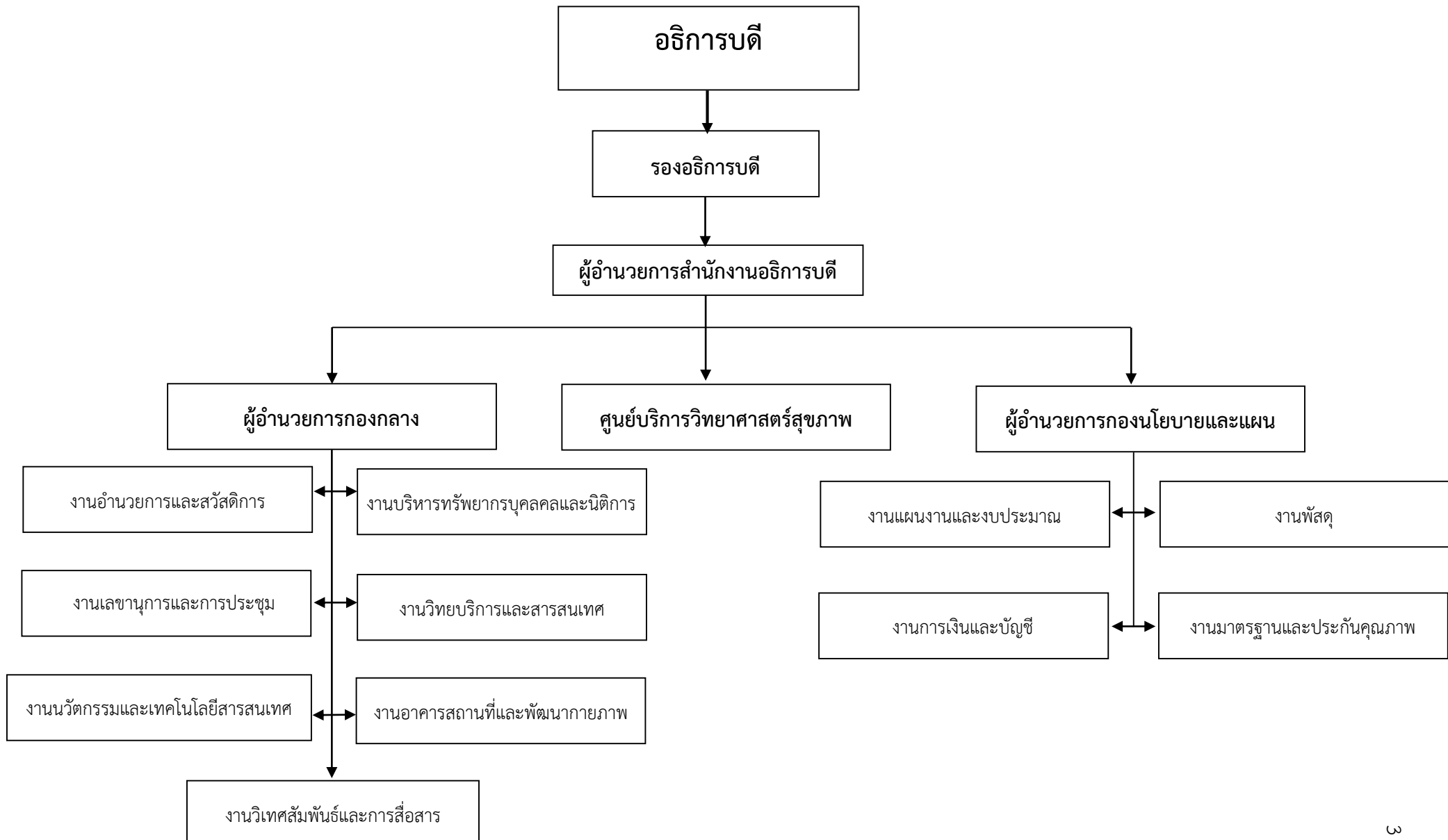
1. งานอำนวยการและสวัสดิการ
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
3. งานเลขานุการและการประชุม
4. งานวิทยบริการและสารสนเทศ
5. งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานอาคารสถานที่และพัฒนากายภาพ
7. งานวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสาร

2. กองนโยบายและแผน ประกอบด้วยฝ่ายงานดังนี้

1. งานแผนงานและงบประมาณ
2. งานพัสดุ
3. งานการเงินและบัญชี
4. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

3. ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน



ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

- 1) ทำเนียบหัวหน้างานธุรการ โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
 - (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสวัฒน์ โสภภาพ พ.ศ. 2540 – 2541
 - (2) นางสาวเกษศิรินทร์ ศรีศิริ พ.ศ. 2542
 - (3) นางบังอร อุบลเลิศ พ.ศ. 2543
- 2) ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด
 - (1) นางเกษศิรินทร์ ภิญญาคง (รก.) พ.ศ. 2544 – 2546
- 3) ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
 - (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง (รก.) พ.ศ. 2547 – 2555
 - (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาภรณ์ เสนารัตน์ พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2557
 - (3) รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ ประเสริฐสังข์ พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560
 - (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน มี.ค. พ.ศ. 2560 - ส.ค. พ.ศ. 2560
 - (5) อาจารย์ ดร.สุรียา ปัญญจิตร ต.ค. พ.ศ. 2560 - ธ.ค. พ.ศ. 2560
 - (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง มิ.ย. พ.ศ. 2561 - ธ.ค. พ.ศ. 2561
 - (7) อาจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา ธ.ค. พ.ศ. 2561 - มิ.ย. พ.ศ. 2562
 - (8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน มิ.ย. พ.ศ. 2562 - ธ.ค. พ.ศ. 2562
 - (9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมาลา ขำคมเขตต์ ม.ค. พ.ศ. 2563 - มิ.ย. พ.ศ. 2563
 - (10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง มิ.ย. พ.ศ. 2563 - ธ.ค. พ.ศ. 2563
 - (11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีมาลา ขำคมเขตต์ ธ.ค. พ.ศ. 2563 - มิ.ย. พ.ศ. 2563
 - (12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลศักดิ์ นิลผาย มิ.ย. พ.ศ. 2564 - ธ.ค. พ.ศ. 2564
 - (13) อาจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา ธ.ค. พ.ศ. 2564 – มิ.ย. พ.ศ. 2565
 - (14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ แสงเรณู ส.ค. พ.ศ. 2565 – ม.ค. พ.ศ. 2567
 - (15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิรินทร์ ภิญญาคง (รก.) ม.ค. พ.ศ. 2567– ปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทุกฝ่ายภายใต้ สำนักงานอธิการบดี ที่ได้นำข้อมูลสำคัญมาวิเคราะห์และประมวลผลจากการศึกษาสถานการณ์ และแนวโน้มที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินการตามพันธกิจสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากทิศทางพัฒนาประเทศและ แผนฉบับต่าง ๆ

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นโดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนบนพื้นฐานข้อมูล สำคัญที่นำมาวิเคราะห์และประมวลผล ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ พันธกิจ ประวัติของ สำนักงานอธิการบดี และสารสนเทศพื้นฐาน
2. ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีของผู้บริหาร บุคลากรทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุนวิชาการ นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐและเอกชน
3. กรอบการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 ตามแนวนโยบายผู้บริหาร
4. นโยบายและแนวคิดของผู้บริหารในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
5. ข้อมูลการทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้ง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม (SWOT)

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และบริหารจัดการพัฒนาองค์กร ให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการวิเคราะห์ประมวลข้อมูลพื้นฐานรอบด้าน และจัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงานในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. ประชุมสร้างความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

- 1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- 2) วิสัยทัศน์และพันธกิจ (vision & Mission)
- 3) เป้าประสงค์ (Goals)
- 4) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
- 5) ยุทธศาสตร์ (Strategies)
- 6) มาตรการ (measure)
- 7) เป้าหมายผลิต และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการ (KPTs)

2. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนร่วมและผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยรอบด้านในการทำงานของสำนักงานอธิการบดี

3. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานอธิการบดีร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมร่วมกันพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4. เสนอขออนุมัติแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

5. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามเป้าหมาย

6. จัดทำแผนในลักษณะต่างๆ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร แผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ดังกล่าว

นโยบายและแนวคิดของคณะผู้บริหาร ในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

VISION: วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการสรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

A Higher Education Institute of Innovation for Sustainable Local Development



ภาพที่ 1 วิสัยทัศน์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- NEW PARADIGM : คิดใหม่ เปลี่ยนแปลงจากสถานะมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดใหม่ก้าวสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำ
- ENVIRONMENT : การสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
- EXCELLENCE : การจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- TRANSFORMATION : การปรับตัวขององค์กร
- SUSTAINABILITY : การทำงานอย่างมีเป้าหมาย กลยุทธ์ด้านการสร้างความยั่งยืนขององค์กร

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- (1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมสำนึกในความเป็นไทยและมีความรักและผูกพันท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
- (2) ใช้การวิจัยเป็นฐานในการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากลเน้นสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ
- (3) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าทางวัฒนธรรมของชาติ
- (4) บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึก ประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(5) พัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยให้สามารถเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มประชาคมอาเซียนและสากลตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

(6) น้อมนำส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการทำงานและการดำเนินชีวิต

(7) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(8) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้เหมาะกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของปวงชน รวมทั้งการแสวงหาแนวทางในการบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร ธรรมชาติและสภาพแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

การพัฒนามหาวิทยาลัยเชิงรุก ด้านสภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอก และด้านสภาพแวดล้อมปัจจัยภายใน จากที่ได้สังเคราะห์กลยุทธ์ออกมาเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มี ความสอดคล้องการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ รายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ใช้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับ เน็กซ์ โมเดล (NEXTS Model) ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว (Digital organization & Green university) และพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและสร้างทัศนคติใหม่ (Agile Learner) พร้อมทำงานเชิงรุก รวมทั้งจัดทำระบบสวัสดิการเพื่อสนับสนุน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย เน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรให้เข้าถึงระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่และอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 2 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและความสอดคล้องเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Objective)

1. เกิดการปฏิรูปองค์กรสู่มหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่เต็มรูปแบบ เพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิดและสร้างทัศนคติใหม่ (Agile organization) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพทันสมัยและปลอดภัย

ส่วนที่ 3

ผลการศึกษาวิเคราะห์

สถานภาพปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

(SWOT Analysis) ของสำนักงานอธิการบดี

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (Internal & External Scanning) เป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพราะจะทำให้สามารถทราบถึงปัจจัยที่ส่งเสริมหรือเป็นข้อจำกัดหรือเป็นปัญหาอุปสรรคในการทำงาน การประเมินปัจจัยภายในโดยตรงไปตรงมาจัดทำให้สามารถทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ขององค์กรเพื่อนำจุดแข็งมาใช้ให้เกิดประโยชน์และหาวิธีการในการลดจุดอ่อนให้น้อยลง การประเมินปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน จะช่วยให้องค์กรสามารถทราบถึงโอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats) ที่องค์กรเผชิญหน้า เพื่อหาทางใช้โอกาสที่มีให้เกิดประโยชน์และหาทางลดหรือหลีกเลี่ยงภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

จากการที่สำนักงานอธิการบดี ได้ทำการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จากการศึกษาตนเองตามพันธกิจ และสถานภาพขององค์กรอย่างละเอียด สามารถวิเคราะห์ผลโดยสรุปทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคามได้ดังต่อไปนี้

ผลการศึกษาวิเคราะห์สถานภาพปัจจัยภายใน

ผลการประเมินจุดแข็งของสำนักงานอธิการบดี

- 1) การมีนโยบายที่ชัดเจนในการให้บริการ
- 2) มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3) การมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
- 4) การมีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
- 5) การมีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 6) การมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี

- 1) ขาดการติดตามและการนำผลการประเมินไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 2) ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางฝ่าย ยังไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพได้
- 3) ระบบข้อมูลสารสนเทศยังไม่สมบูรณ์และยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกัน ในแต่ละหน่วยงานฝ่าย หรือต่างหน่วยงานได้
- 4) ขาดการจัดทำแผนในการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ และการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม

ผลการประเมินโอกาสของสำนักงานอธิการบดี

- 1) สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการหลักที่สำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- 2) มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามพันธกิจ
- 3) ระบบงานบริหารของสำนักงานอธิการบดีได้รับการพัฒนาและกำหนดองค์กรภายในไว้ชัดเจนเป็นที่ยอมรับทั้งจากปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งผู้รับบริการทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินภัยคุกคามของสำนักงานอธิการบดี

- 1) มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายเรื่องการปรับอัตรากำลังของบุคลากร และสวัสดิการ เพื่อบุคลากรที่แน่นอนชัดเจน
- 2) ขาดการวางแผนพัฒนาหรือการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเข้าสู่งานบริหารอย่างถูกต้อง ครอบคลุมและเหมาะสม
- 3) การจัดสรรพื้นที่ให้บริการของสำนักงานอธิการบดียังไม่เหมาะสม

ผลการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับบุคลากรและให้โอกาสในการพัฒนา 2. การมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน 3. มีการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของบุคลากร	1. ระเบียบแนวปฏิบัติและขั้นตอนไม่เป็นปัจจุบัน 2. ขาดระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ยืดหยุ่น ผู้รับบริการเข้าถึงได้มากขึ้น 2. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทิศทางการทำงานที่ชัดเจนและมีความท้าทายในการทำงาน	1. ขาดเงินงบประมาณไม่เพียงพอในทางบริหารจัดการ 2. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 4

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ปรัชญา

บริการที่เป็นเลิศด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นการให้บริการและการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

จิตบริการ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการให้บริการและสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์

การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้สังเคราะห์กลยุทธ์ออกมาเป็น

3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. พัฒนาระบบบริหารองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการบริหารองค์กรให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ
3. เพื่อให้ได้สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ดีในสำนักงาน
4. มีระบบและกลไก ส่งเสริม ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 1.1 มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล					
กลยุทธ์ 1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล					
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ	จำนวน	4	4	5	1. ทุกหน่วยงาน 2. สำนักงานอธิการบดี
2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดี					
2.1 ความพึงพอใจในสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้	ความพึงพอใจ	60	65	70	
2.2 ความพึงพอใจในความมั่นคงในสายอาชีพ	ร้อยละ	60	65	70	
2.3 ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	60	61	62	
3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	คะแนน	3.60	3.60	3.70	
4. ระดับผลประเมินจากการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	ร้อยละ	85	85	90	
5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	ร้อยละ	95	95	95	

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาการบริหารองค์กรให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่

เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ					
กลยุทธ์ 2.1.1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินสมรรถนะ PSF					
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	90	95	95	1. ทุกหน่วยงาน 2. สำนักงานอธิการบดี
2. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill)/เพิ่มเติม ทักษะใหม่(Reskill) /การสร้างทักษะใหม่(New Skill)	ร้อยละ	90	95	95	
3. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	75	80	85	
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill)/เพิ่มเติม ทักษะใหม่(Reskill) /การสร้างทักษะใหม่ (New Skill)	ร้อยละ	90	95	95	
เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อให้ได้สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ดีในสำนักงาน					
กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้หน่วยงานเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีผลลัพธ์ด้วยการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์หรือพัฒนาสภาพแวดล้อม	จำนวน	5	5	5	1. ทุกหน่วยงาน 2. สำนักงานอธิการบดี
2. ร้อยละของขยะมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30	35	40	
3. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม	ร้อยละที่เข้าร่วม	70	75	80	
4. ความพึงพอใจของการจัดการความปลอดภัยทางด้านกายภาพ	ค่าคะแนน	4	4	4	
5. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซียประเทศอินโดนีเซีย (University of Indonesia ; UI)	อันดับ	1-30	1-20	1-20	

ยุทธศาสตร์ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ

เป้าประสงค์ 3.1 มีระบบและกลไก ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ					
กลยุทธ์ 3.1.1 พัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ					
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		2568	2569	2570	
1. ระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ การตัดสินใจและการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน	5	5	6	1. ทุกหน่วยงาน 2. สำนักงาน อธิการบดี
2. จัดอันดับในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ	2	2	3	
3. มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจ	60	70	80	
4. มีระบบสารสนเทศหน่วยงานบุคลากรในการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ระบบ	1	1	1	

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัตินั้น ต้องอาศัยแผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ฝ่ายงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นร่วมกัน เพื่อร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมาย แผนการดำเนินงานและการกำกับ ผลการปฏิบัติงานต่อไปสนับสนุนให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ชี้แจง ทำความเข้าใจและความชัดเจนในแต่ละประเด็น ที่หน่วยงานตัวเองรับผิดชอบสู่บุคลากรในสังกัดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เป็นต้น

พิจารณาสนับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินงานไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิด ประสิทธิภาพ คุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีและฝ่ายงานต่าง ๆ ต้องให้การ สนับสนุนในการจัดโครงสร้างระบบการดำเนินงาน งบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และบุคลากรในการ รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ให้ชัดเจน การที่แผนปฏิบัติราชการจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้นั้น สำนักงานอธิการบดี จะต้องสร้างความร่วมมือของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรต่าง ๆ ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่าง ๆ การมีส่วนร่วมและการทำงาน เป็นทีม การสร้างความผูกพันและการยอมรับซึ่งกันและกัน ให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งการสร้าง สิ่งจูงใจในการทำงาน สำนักงานอธิการบดีจะต้องมีระบบการสื่อสารที่ดี ทัวถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะและ บุคลากรในทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องทราบ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติในระดับฝ่ายงาน โดยสำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างองค์ ความรู้รวมทั้งด้านบุคลากร ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์และ 4 กลยุทธ์ 18 ตัวชี้วัด ของสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหารกลยุทธ์ซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผน (Planning) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงานการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ในปัจจุบันหลายองค์กรได้นำแนวคิดของ Dr.Deming Cycle มาใช้ในการกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน คือ วงจร PDCA หรือเรียกว่า “วงจรเดมมิง” ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบผลการปฏิบัติ(Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Action)

วงจร PDCA มีการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) คือการตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้และหากพบว่าผลการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข (Action) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีสิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา (Continuous Improvement) เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้ ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีหรือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด Corporate KPI ในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) แล้วต้องคำนึงถึงประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลกระทบ (Impact)

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติสำนักงานอธิการบดี กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ดังนี้

1. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก โดยการจัดประชุมทั้งกลุ่มใหญ่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หนังสือ เป็นต้น

2. กำหนดให้หน่วยงาน จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน โดยมีการประชุมชี้แจงแนวทาง แบบฟอร์มการจัดทำข้อเสนอโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณา

3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ประกอบด้วยรายละเอียดการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ

4. จัดหาทรัพยากรเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด

5. บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

การติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์

สำนักงานอธิการบดีและรอบการประเมินผลการ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ จะมีการติดตามและประเมินผลตั้งแต่ตัวชี้วัดความสำเร็จของ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

1. ระดับตัวชี้วัด เป้าประสงค์ จะประเมินผลสำเร็จในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของแต่ละยุทธศาสตร์เปรียบเทียบกับเป้าหมายในแผนที่ตั้งไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละปี และจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นรายยุทธศาสตร์และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไปและการ ประเมินผลจะดำเนินการทุกปี

2. ระดับโครงการกลยุทธ์ หลังจากที่มีแผนกลยุทธ์ฯ ผ่านการอนุมัติแล้ว และโครงการต่าง ๆ ในแผนกลยุทธ์จะเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) ไปจนกระทั่งสิ้นปีงบประมาณ จะรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้มีการถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปี การประเมินผลนี้จะดำเนินการทุกปี

3. ระดับแผนยุทธศาสตร์จะมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์ฯ ทั้งฉบับว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ ระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) นอกจากประเมินผลตามตัวชี้วัดแล้ว การนำเสนอปัญหาและอุปสรรคที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยสำนักงานอธิการบดี จะนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตามคำสั่งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น เนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักงานตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำรงตำแหน่งมาครบกำหนดตามวาระแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๙(๒๐๔)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรกร วงศ์คำจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและนโยบาย) | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเมธี กลมดวง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. นางจันทิมา วงศ์วรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาดล อามาศย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลศักดิ์ นิลผาย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิเพ็ญ พลเยี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นายอภิชาติ สุทธิประภา | กรรมการและเลขานุการ |
| (รองผู้อำนวยการกองกลาง) | |

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของสถาบัน สำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสถาบัน สำนัก ตลอดจน ปฏิบัติภารกิจร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน สำนัก

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารงานของสถาบัน สำนัก

(๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของสถาบัน สำนัก

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหาร และดำเนินงานของสถาบัน สำนัก

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบัน สำนักที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ให้กรรมการลำดับที่ ๓ - ๗ มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปีนับถัดจากวันที่มีคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด