



มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
RERU | Roi Et Rajabhat University

แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



Source of Knowledge for a Lifetime

คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นหน่วยงานบริการส่วนกลางมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ให้บรรลุตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วน คือส่วนที่ 1 บทนำ เสนอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ทำเนียบผู้บริหารและโครงสร้างองค์กร ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ และ ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การดำเนินงานที่ได้ประสิทธิภาพสอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้สัมฤทธิ์ผล

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประวัติความเป็นมา	1
ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	2
โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	3
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	
นโยบายและแนวคิดการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	5
ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี	5
ความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	7
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	8
การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	9
การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงาน	9
ส่วนที่ 4 กำกับ ติดตาม และประเมินผล	
ติดตามและประเมินผล สำนักงานอธิการบดี	19

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการบริหารและการบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นหน่วยงานที่จำเป็นต้องมีการประสานงานกับบุคลากรในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อจากภายนอก จึงเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นควบคู่กับสถาบันมาโดยตลอด ตั้งแต่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดยังเป็นโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด และยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด และมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตามลำดับ

แต่เดิมสำนักงานอธิการบดี เป็นเพียง “ฝ่ายธุรการ” สำนักงานโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด” ต่อมาเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2544 โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ดได้ยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด “ฝ่ายธุรการ” จึงเปลี่ยนเป็น “สำนักงานอธิการบดี”

การก่อกำเนิดและวิวัฒนาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้ดำเนินการจัดตั้งที่บริเวณโคกทุ่งปะ ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2540 บนพื้นที่ 961 ไร่ 1 งาน 30 ตารางวา ซึ่งอยู่บนเส้นทางถนนสายร้อยเอ็ด – โพนทอง กิโลเมตรที่ 26 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็น 1 ใน 5 โครงการสถาบันราชภัฏเพิ่มในระยะแรกของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างปีงบประมาณ 2540 - 2542 โดยมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2540 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ กระทรวงศึกษาธิการ

กุมภาพันธ์ 2537 ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด (นายฮึกหาญ โทมระศักดิ์) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพื้นที่เพื่อจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด อธิการวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์) แต่งตั้งกรรมการร่วมในการจัดหาที่ดินจัดตั้งสถาบันฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาที่ดินสำหรับก่อสร้างสถาบันอุดมศึกษา

มกราคม 2540 คณะกรรมการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด (สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ) แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และกรรมการดำเนินงานจัดตั้งสถาบันราชภัฏ

เมษายน 2540 คณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ดเพิ่มตามที่สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เสนอผ่านกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 5 แห่ง ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2542

12 มิถุนายน 2544 คณะรัฐมนตรีในรัฐบาลสมัย ฯพณฯ พ.ต.ท. ดร.ทักษิณ ชินวัตร มีมติอนุมัติ ร่างพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันราชภัฏตามที่สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เสนอผ่านกระทรวงศึกษาธิการ

20 กรกฎาคม 2544 ประกาศพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งเป็น สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนที่ 59 ก ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2544

14 มิถุนายน 2547 ประกาศพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ลงในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 23 ก ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547

12 กรกฎาคม 2547 วันสถาปนามหาวิทยาลัย ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี นับเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่มีความรับผิดชอบในการสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยรับผิดชอบดูแลในการให้บริการในด้านต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

กองกลาง ประกอบด้วย ฝ่ายธุรการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายนิติการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายกิจการพิเศษ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และศูนย์นวัตกรรมและสื่อ

กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย ฝ่ายแผนงานและนโยบาย ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายก่อสร้างและภูมิทัศน์ ฝ่ายสาธารณูปโภค ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายสวัสดิการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่ต้องบริการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี

1.2.1 ทำเนียบหัวหน้างานธุรการ โครงการจัดตั้งสถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสวัฒน์ โสภภาพ | ปี พ.ศ. 2540 – 2541 |
| 2. นางสาวเกษศิริพันธ์ ศรีศิริ | ปี พ.ศ. 2542 |
| 3. นางบังอร อุบลเลิศ | ปี พ.ศ. 2543 |

1.2.2 ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏร้อยเอ็ด

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางเกษศิริพันธ์ ภิญญาคง (รก.) | ปี พ.ศ. 2544 – 2546 |
|----------------------------------|---------------------|

1.2.3 ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิริพันธ์ ภิญญาคง (รก.) | ปี พ.ศ. 2547 – 2555 |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจมาภรณ์ เสนารัตน์ | พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2557 |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ปาริชาติ ประเสริฐสังข์ | พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560 |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน | มี.ค. พ.ศ. 2560 - ส.ค. พ.ศ. 2560 |
| 5. อาจารย์ ดร.สุริยา ปัญญจิตร | ต.ค. พ.ศ. 2560 - ธ.ค. พ.ศ. 2560 |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิริพันธ์ ภิญญาคง | มี.ย. พ.ศ. 2561 - ธ.ค. พ.ศ. 2561 |
| 7. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา | ธ.ค. พ.ศ. 2561 - มี.ย. พ.ศ. 2562 |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยะรัตน์ ชารีแสน | มี.ย. พ.ศ. 2562 - ธ.ค. พ.ศ. 2562 |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ขำคมเขตต์ | ม.ค. พ.ศ. 2563 - มี.ย. พ.ศ. 2563 |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิริพันธ์ ภิญญาคง | มี.ย. พ.ศ. 2563 - ธ.ค. พ.ศ. 2563 |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ขำคมเขตต์ | ธ.ค. พ.ศ. 2563 - มี.ย. พ.ศ. 2563 |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมลศักดิ์ นิลผาย | มี.ย. พ.ศ. 2564 - ธ.ค. พ.ศ. 2564 |
| 13. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ พลคชา | ธ.ค. พ.ศ. 2564 – มี.ย. พ.ศ. 2565 |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ แสงเรณู | ส.ค. พ.ศ. 2565 – ม.ค. พ.ศ. 2567 |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษศิริพันธ์ ภิญญาคง (รก.) | ม.ค. พ.ศ. 2567– ปัจจุบัน |

3. โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานเทียบเท่าระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก ของมหาวิทยาลัย มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการ และสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ในปี 2568 สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 2 กอง และ 1 ศูนย์ ได้แก่

1. กองกลาง ประกอบด้วยฝ่ายงานดังนี้

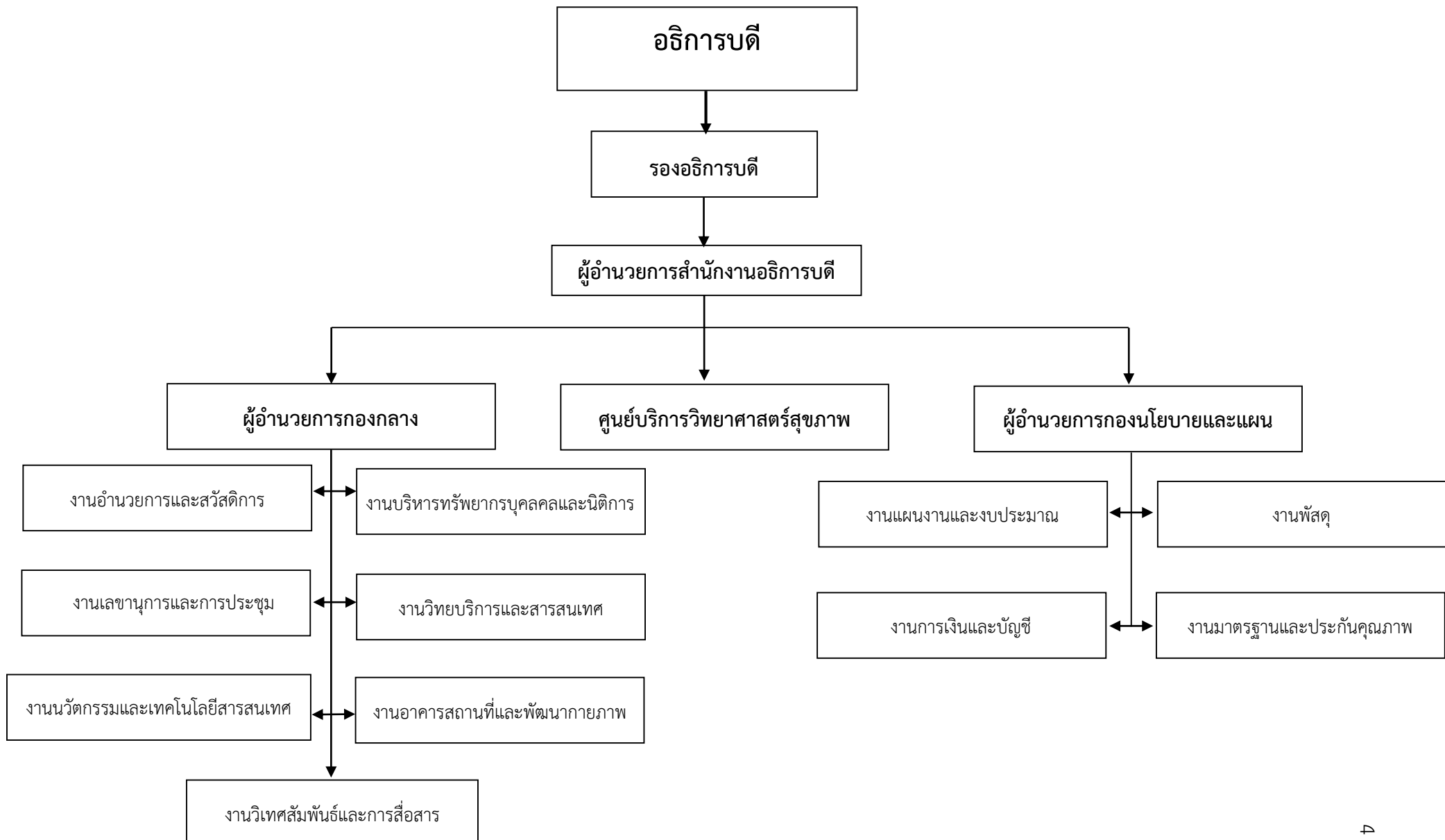
1. งานอำนวยการและสวัสดิการ
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
3. งานเลขานุการและการประชุม
4. งานวิทยบริการและสารสนเทศ
5. งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. งานอาคารสถานที่และพัฒนากายภาพ
7. งานวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสาร

2. กองนโยบายและแผน ประกอบด้วยฝ่ายงานดังนี้

1. งานแผนงานและงบประมาณ
2. งานพัสดุ
3. งานการเงินและบัญชี
4. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

3. ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

1. นโยบายและแนวคิดการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร

1. มีระบบการบริหารองค์กรโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจในการบริหารและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
2. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิ มีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้ ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
3. มีระบบและกลไกในการสร้างแรงจูงใจการบริหารงานบุคคล เช่น มีระบบและหลักเกณฑ์ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งงาน การบรรจุเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยและการให้รางวัลอย่างโปร่งใส
4. การพัฒนาระบบบริหารงานด้วยสารสนเทศ มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงานและข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

1) ผลการประเมินจุดแข็งของสำนักงานอธิการบดี

- (1) การมีนโยบายที่ชัดเจนในการให้บริการ
- (2) มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (3) การมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
- (4) การมีความพร้อมด้านสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
- (5) การมีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- (6) การมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2) ผลการประเมินจุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี

- (1) ขาดการติดตามและการนำผลการประเมินไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- (2) ความรู้ความสามารถของบุคลากรในบางฝ่าย ยังไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้มีประสิทธิภาพได้
- (3) ระบบข้อมูลสารสนเทศยังไม่สมบูรณ์และยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกันในแต่ ละหน่วยงาน ฝ่าย หรือต่างหน่วยงานได้
- (4) ขาดการจัดทำแผนในการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ และการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม

3) ผลการประเมินโอกาสของสำนักงานอธิการบดี

- (1) สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการหลักที่สำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- (2) มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามพันธกิจ
- (3) ระบบงานบริหารของสำนักงานอธิการบดีได้รับการพัฒนาและกำหนดองค์กรภายในไว้ชัดเจนเป็นที่ยอมรับทั้งจากปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งผู้รับบริการทุกระดับของมหาวิทยาลัย

4) ผลการประเมินภัยคุกคามของสำนักงานอธิการบดี

- (1) มหาวิทยาลัยยังไม่มีนโยบายเรื่องการปรับอัตรากำลังของบุคลากร และสวัสดิการเพื่อบุคลากรที่แน่นอนชัดเจน
- (2) ขาดการวางแผนพัฒนาหรือการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเข้าสู่งานบริหารอย่างถูกต้องครอบคลุมและเหมาะสม
- (3) การจัดสรรพื้นที่ให้บริการของสำนักงานอธิการบดียังไม่เหมาะสม

5) ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับบุคลากรและให้โอกาสในการพัฒนา 2. การมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน 3. มีการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของบุคลากร	1. ระเบียบแนวปฏิบัติและขั้นตอนไม่เป็นปัจจุบัน 2. ขาดระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ยืดหยุ่น ผู้รับบริการเข้าถึงได้มากขึ้น 2. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ทิศทางการทำงานที่ชัดเจนและมีความท้าทายในการทำงาน	1. ขาดเงินงบประมาณไม่เพียงพอในทางบริหารจัดการ 2. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เชิงรุก ด้านสภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกและด้านสภาพแวดล้อมปัจจัยภายในจากที่ได้สังเคราะห์ยุทธศาสตร์ออกมาเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มุ่งเน้นและให้ความสำคัญหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ใช้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับ เน็กซ์ โมเดล (NEXTS Model) ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว (Digital organization & Green university) และพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ นำการเปลี่ยนแปลงมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและสร้างทัศนคติใหม่ (Agile learner) พร้อมทำงานเชิงรุก รวมทั้งจัดทำระบบสวัสดิการเพื่อสนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัย เน้นการสร้างเครือข่ายเพื่อการพัฒนาทางด้านต่าง ๆ เป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาศูนย์ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาและบุคลากรให้เข้าถึงระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่และอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและความสอดคล้องเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Objective)

1. เกิดการปรับปรุงองค์กรสู่มหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่เต็มรูปแบบเพื่อไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวคิดและสร้างทัศนคติใหม่ (Agile organization) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. มีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพคล่องตัวและมีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับ

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีสู่การปฏิบัติ

1.ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด ปรัชญา

บริการที่เป็นเลิศด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นการใช้บริการและการทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์ด้วยนวัตกรรมสู่
ความเป็นเลิศโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

จิตบริการ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการให้บริการและสร้างสรรค์การทำงานเป็นทีมอย่างมีคุณภาพ
3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์

การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้สังเคราะห์กลยุทธ์ออกมาเป็น

3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. พัฒนาระบบบริหารองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาการบริหารองค์กรให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ

เป้าประสงค์

1. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ
3. เพื่อให้ได้สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นแบบอย่างด้านการจัดการ
สิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ดีในสำนักงาน
4. มีระบบและกลไก ส่งเสริม ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและ
การให้บริการ

2.การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

ในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัตินั้น ต้องอาศัยแผนปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับส่วนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ฝ่ายงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี โดยการจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจและความชัดเจนในแต่ละประเด็นร่วมกัน เพื่อร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และการกำกับผลการปฏิบัติงานต่อไปสนับสนุนให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ชี้แจงทำความเข้าใจและความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่หน่วยงานตัวเองรับผิดชอบสู่บุคลากรในสังกัดในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เป็นต้น

พิจารณาสนับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินงานไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิผล คุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ทั้งนี้สำนักงานอธิการบดีและฝ่ายงานต่าง ๆ ต้องให้การสนับสนุนในการจัดโครงสร้าง ระบบการดำเนินงาน งบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และบุคลากรในการรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ให้ชัดเจน

การที่แผนปฏิบัติราชการจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้นั้น สำนักงานอธิการบดี จะต้องสร้างความร่วมมือของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรต่าง ๆ ให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนา ศักยภาพและภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับต่าง ๆ การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม การสร้างความผูกพันและการยอมรับซึ่งกันและกัน ให้กับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งการสร้างสิ่งจูงใจในการทำงาน สำนักงานอธิการบดีจะต้องมีระบบการสื่อสารที่ดี ทัวถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะและบุคลากรในทุกระดับที่เกี่ยวข้องทราบ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติในระดับฝ่ายงาน โดยสำนักงานอธิการบดี เพื่อสร้างองค์ความรู้รวมทั้งด้านบุคลากร ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ และ 18 ตัวชี้วัด ของสำนักงานอธิการบดี

3.การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดสู่ระดับหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน จึงได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีสู่หน่วยงานระดับ ศูนย์/ฝ่าย โดยการจัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี อีกทั้งยังเป็นกลไก เพื่อให้การดำเนินงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

จัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของเงินงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี
 ตารางที่ 1 งบประมาณจากประมาณการรายรับ

ลำดับ ที่	แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม / รหัส / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมทั้งสิ้น	63,534,400
3	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	39,704,900
	ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	39,547,500
	3.1 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	39,547,500
	3.1.1 งบลงทุน	39,047,500
	3.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์	39,047,500
	ครุภัณฑ์การศึกษา	39,047,500
	(1.3) ชุดเครื่องมือวัดมีเดียโปรเจกเตอร์ขนาด 3,800 ANSI Lumens พร้อมจอรับภาพชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 50 ชุด	2,240,000
	(1.4) ระบบเครื่องฉายภาพ Laser ขนาด 5,000 Lumens พร้อมจอรับภาพชนิดมอเตอร์ ไฟฟ้า ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 40 ระบบ	2,840,000
	(1.5) ระบบภาพและเสียงประจำหอประชุม 60 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ระบบ	8,950,000
	(1.10) ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามสำหรับ Web Application Server ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ชุด	850,000
	(1.15) ระบบควบคุมอุณหภูมิห้อง Data center ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด 1 ระบบ	650,000
	(1.16) ระบบผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ระบบ	297,500
	(1.19) ชุดรับส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบไร้สาย ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัด ร้อยเอ็ด 1 ชุด	260,000
	(1.20) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในมหาวิทยาลัย ตำบลเกาะแก้ว อำเภอ เสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ระบบ	3,310,000

ลำดับ ที่	แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม / รหัส / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	(1.21) ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 3 ห้อง	4,650,000
	(1.22) ระบบป้องกันการโจมตีการให้บริการผ่าน Web application ขั้นสูง ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ระบบ	3,000,000
	(1.23) ระบบห้องศูนย์ข้อมูลแบบ Modular ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ระบบ	12,000,000
	3.1.2 งบเงินอุดหนุน	500,000
	3.1.2.8 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี	250,000
	3.1.2.10 เงินอุดหนุนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	250,000
	ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	157,400
	3.3 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	157,400
	3.3.1 งบลงทุน	157,400
	3.3.1.2 ค่าครุภัณฑ์	157,400
	ครุภัณฑ์การศึกษา	157,400
	(1.2) ชุดประกอบระบบให้บริการด้านเทคโนโลยี Data Center ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด 1 ชุด	157,400
2	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	23,829,500
	ผลผลิต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
	2.1 กิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	
	2.1.1.1 (3) โครงการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น	8,000,000
	2.1.1.1 (4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการพัฒนาท้องถิ่น	1,200,000
	2.1.1.1 (5) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาวะบุคลากร	961,500
	2.1.1.1 (6) โครงการพัฒนากายภาพมหาวิทยาลัยสู่องค์กรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	5,593,000
	2.1.1.1 (7) โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้าน การพัฒนาท้องถิ่น	2,750,000
	2.1.1.3 (3) โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน	850,000
	2.1.1.5 (1) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	1,025,000

ลำดับ ที่	แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม / รหัส / รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	2.1.1.6 (1) โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	200,000
	2.1.1.6 (3) โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	900,000
	2.1.1.6 (4) โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	800,000
	2.1.1.6 (5) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นรองรับสังคมศตวรรษที่ 21	800,000
	2.1.1.11 โครงการยกระดับมาตรฐานและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	750,000

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของเงินงบประมาณรายได้

ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2568

	เงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	854,600
	3. เงินทุนมหาวิทยาลัยจากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	189,600
	3.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย	80,000
	3.1.1 งบดำเนินงาน	80,000
	3.1.1.11 พัฒนาสำนักงานอธิการบดี	80,000
	3.3 กิจกรรมกิจการพิเศษ	109,600
	3.3.1 งบดำเนินงาน	109,600
	3.3.1.1 พัฒน่าน้ำดื่มทิพย์ราชภัฏ	109,600
	4. เงินทุนมหาวิทยาลัยจากการอุดหนุนสถาบันจากหน่วยบริหารและจัดการทุนฯ บพท.)	665,000
	4.1 กิจกรรมมหาวิทยาลัย	665,000
	4.1.1 งบลงทุน	665,000
	4.1.1.1 กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์	665,000

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน		รวมทั้งสิ้น
	แผ่นดิน	รายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	9,801,500	774,600	10,576,100
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารองค์กรให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่	11,578,000	80,000	11,658,000
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ	42,154,900	-	42,154,900
รวมทั้งสิ้น	63,534,400	854,600	64,389,000

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	2568		โครงการ / กิจกรรม	9,801,500	774,600	
เป้าประสงค์ 1.1 มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
กลยุทธ์ 1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล						
ตัวชี้วัด 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ	5	โครงการ	โครงการสร้างความโปร่งใส ใส่ใจบริการ รวมต่อต้านการทุจริต	50,000		งานบริหารทรัพยากรบุคคล และนิติการ, ทุกหน่วยงาน
ตัวชี้วัด 2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนของสำนักงานอธิการบดี	60	ความพึงพอใจ	โครงการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสุโขทัยสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	8,000,000		งานเลขานุการและการประชุม
2.1 ความพึงพอใจในสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้	60	ร้อยละ				
2.2 ความพึงพอใจในความมั่นคงในสายอาชีพ	60	ร้อยละ				
2.3 ร้อยละของอาจารย์และบุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย						
ตัวชี้วัด 3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	3.6	คะแนน	โครงการยกระดับมาตรฐานและพัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	750,000		งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ตัวชี้วัด 4 ระดับผลประเมินจากการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	85	ร้อยละ	โครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงาน อธิการบดี	20,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับ ประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหาร จัดการองค์กร	95	ร้อยละ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพบุคลากร	961,500		สำนักงานอธิการบดี
			โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงาน อธิการบดี	20,000		สำนักงานอธิการบดี
			กิจกรรมน้ำดื่มทิพย์ราษฎร์		109,600	งานอำนวยความสะดวก
			กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์		665,000	สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2568	หน่วยนับ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการ / กิจกรรม	จำนวนเงิน		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
				11,578,000	80,000	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารองค์กรให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่						
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพให้มีทักษะและความชำนาญในวิชาชีพ						
กลยุทธ์ 2.1.1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินสมรรถนะ PSF						
ตัวชี้วัด 1 บุคลากรสายวิชาการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่เพิ่มขึ้น	90	ร้อยละ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการพัฒนาท้องถิ่น	1,200,000		งานอำนวยการและสวัสดิการ
ตัวชี้วัด 2 บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนามาทักษะเดิม (Upskill)/เพิ่มเติม ทักษะใหม่(New Skill) /การสร้างทักษะใหม่(New Skill)	90	ร้อยละ	โครงการพัฒนสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อการยกระดับชุมชนสู่สากล	1,025,000		งานวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสาร
ตัวชี้วัด 3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	75	ร้อยละ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี	50,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 4 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนามาทักษะเดิม(Upskill)/เพิ่มเติมทักษะใหม่(New Skill)/การสร้างทักษะใหม่ (New Skill)	90	ร้อยละ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการเงิน งานพัสดุ งานแผนงานและนโยบายและงานเลขานุการ	40,000		สำนักงานอธิการบดี
			โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	50,000	80,000	สำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์ 2.2 เพื่อให้ได้คณาจารย์ที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน						
กลยุทธ์ 2.2.1 ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้หน่วยงานเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						
ตัวชี้วัด 1 จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีผลลัพธ์ด้วยการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์หรือพัฒนาสภาพแวดล้อม	5	จำนวน	โครงการสำนักงานสีเขียว	20,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 2 ร้อยละของขยะมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น	30	ร้อยละ	โครงการสำนักงานสีเขียว	ใช้งบประมาณร่วมกัน		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 3 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม อนุรักษ์ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม	70	ร้อยละที่เข้าร่วม	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการพัฒนาท้องถิ่น	2,750,000		งานอาคารสถานที่และพัฒนากายภาพ
ตัวชี้วัด 4 ความพึงพอใจของการจัดการความปลอดภัยทางกายภาพ	4	ค่าคะแนน	โครงการพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่องค์กรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ	5,593,000		งานอาคารสถานที่และพัฒนากายภาพ
ตัวชี้วัด 5 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยมหาวิทยาลัยอินโดนีเซียประเทศอินโดนีเซีย (University of Indonesia ; UI)	1-30	อันดับ	โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ	850,000		งานอาคารสถานที่และพัฒนากายภาพ

ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2568	หน่วยนับ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โครงการ / กิจกรรม	จำนวนเงิน		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				แผ่นดิน	รายได้	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริการ				42,154,900	-	
เป้าประสงค์ 3.1 ระบบและกลไก ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ						
กลยุทธ์ 3.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ						
ตัวชี้วัด 1 ระบบสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการตัดสินใจและการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ	5	ระบบ	โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รองรับสังคมครั้งที่ 21	800,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 2 จัดอันดับในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	ระบบ	โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ เพื่อพัฒนากลุ่มเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	900,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 3 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ	60	ความพึงพอใจ	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมครั้งที่ 21	200,000		สำนักงานอธิการบดี
ตัวชี้วัด 4 มีระบบสารสนเทศหน่วยงานบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	ระบบ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นรองรับสังคมครั้งที่ 21	39,454,900		สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 4

ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9(3) และมาตรา 14 กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดขึ้นรวมทั้งจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเปิดเผยและแสดงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถานะทางการเงิน บุคลากร ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามมาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน 5 ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตาม มาตรา 13

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งงบประมาณการรายได้และรายจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

1. ติดตามและประเมินผล สำนักงานอธิการบดี

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดีถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการบริหาร ซึ่งหลังจากได้ผ่านกระบวนการวางแผน (Planning) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดความสำเร็จของผลการดำเนินงาน การประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบเวลาที่กำหนด ในปัจจุบันหลายองค์กรได้นำแนวคิดของ Dr. Deming Cycle มาใช้ในการกระบวนการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงานคือ วงจร PDCA หรือเรียกว่า “วงจรเดมมิง” ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การนำแผนไปปฏิบัติ (Do) การตรวจสอบผลการปฏิบัติ(Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Action)

วงจร PDCA มีการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนต่อเนื่องจากการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) คือการตรวจสอบผลการปฏิบัติ (Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนที่วางไว้และหากพบว่าผลการ ปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ก็จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข (Action) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนต่อไป วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีสิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา (Continuous Improvement) เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีหรือวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด Corporate KPI ในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) แล้วต้องคำนึงถึงประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และผลกระทบ (Impact)

การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี จะมีการติดตามและประเมินผลตั้งแต่ตัวชี้วัดความสำเร็จของ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

1. ระดับตัวชี้วัด เป้าประสงค์ จะประเมินผลสำเร็จในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ของแต่ละยุทธศาสตร์เปรียบเทียบกับเป้าหมายในแผนที่ตั้งไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละปี และจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นรายยุทธศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และการประเมินผลจะดำเนินการทุกปี

2. ระดับโครงการกลยุทธ์ หลังจากที่มีแผนกลยุทธ์ ฯ ผ่านการอนุมัติแล้ว และโครงการต่าง ๆ ในแผนกลยุทธ์จะเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) ไปจนกระทั่งสิ้นปีงบประมาณ จะรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้มีการถ่ายทอดไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปีการประเมินผลนี้จะดำเนินการทุกปี

3. ระดับแผนยุทธศาสตร์จะมีการประเมินผลแผนกลยุทธ์ฯ ทั้งฉบับว่าสามารถดำเนินการได้ บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ ระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) นอกจากประเมินผลตามตัวชี้วัดแล้ว การนำเสนอปัญหาและอุปสรรคที่ควรนำมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยสำนักงานอธิการบดี จะนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป